

CHICLANA NATURAL S.A.

**MEMORIA ANUAL
2022**



Ayuntamiento de
Chiclana

Fecha: 15/08/2023



ÍNDICE

- 1 Datos de la empresa**
Pag. 4
- 2 Introducción**
Pag. 5
- 3 Órganos rectores y organigrama**
Pags. 6 y 7
- 4 Cronología de hechos relevantes**
Pag. 8
- 5 Departamento de Agua**
Pag. 9
- 6 Departamento de Medio Ambiente**
Pag. 13
- 7 Diseminado**
Pag. 15
- 8 Departamento de Clientes**
Pag. 17
- 9 Departamento Económico**
Pag. 19
- 10 Comunicación e Imagen**
Pag. 22
- 11 Departamento de Sistemas**
Pag. 25

1.- DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL: Chiclana Natural, S.A.

OBJETO: Definido en el artículo Segundo de los Estatutos:

- El suministro de abastecimiento de agua potable, depuración de aguas residuales y alcantarillado en el término municipal, contando con cuantos recursos, manantiales, instalaciones, red de distribución y concesiones de agua que el Estado tiene otorgadas al municipio, así como las que en el futuro adquiriera o pueda otorgársele.
- Las ampliaciones que puedan realizarse, tanto con ayuda del Estado como con medios propios.
- La administración de los servicios en todas sus fases.
- La explotación del servicio.
- En general, todo lo que se relacione con el suministro y abastecimiento de agua potable, depuración de aguas residuales y alcantarillado en todo el término municipal.
- La conservación, mantenimiento y mejora de zonas verdes, parques y jardines.
- La prestación de servicios de limpieza viaria y otros espacios públicos y de aquellos otros de carácter medioambiental, de competencia municipal.
- La gestión de cobro en vía voluntaria de las tasas que por el Ayuntamiento se encomienden.
- Gestión y explotación de parques públicos de todo tipo y de centros, complejos, infraestructuras o instalaciones medioambientales tanto municipales como pertenecientes a otras Administraciones Públicas, cuya gestión le fuera encomendada a Chiclana Natural SA.
- La gestión integral de los residuos urbanos y su planificación, incluyéndose en estas operaciones la recogida, transporte, aprovechamiento, almacenamiento, tratamiento, valorización, eliminación, vertido y la vigilancia de estas actividades, así como todas las operaciones de recogida selectiva, reutilización, reciclaje y la infraestructura necesaria.
- La gestión ambiental de los pinares públicos y playas del término municipal.
- La promoción y colaboración en actividades científicas, proyectos de desarrollo y de investigación, la educación ambiental e información y concienciación ciudadana.

2-. INTRODUCCIÓN



La Delegación de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Chiclana lleva a cabo el conjunto de actuaciones de conservación y mejora del medio natural, parques y jardines y espacios verdes del término municipal, gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza viaria, facilitando que la ciudadanía pueda disfrutar de una ciudad sostenible y habitable.

La mayor parte de la actividad de las delegaciones municipales de Medio Ambiente y Playas se instrumentaliza a través de Chiclana Natural S.A., empresa pública del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera. Sus competencias abarcan la gestión del ciclo integral del agua, de playas, de los residuos urbanos, la limpieza viaria y de zonas verdes, el cobro en vía voluntaria de tasas, así como la práctica totalidad de los cometidos de las delegaciones municipales de Medio Ambiente y Playas.

3.- ÓRGANOS RECTORES

Los Órganos Rectores de la sociedad
son la Junta General y el Consejo de Administración.

Junta General **Composición a 31/12/2022**

Presidente

D. José María Román Guerrero

Vocales

D^a. Ana María González Bueno
D^a. Cándida Verdier Mayoral
D. Roberto Palmero Montero
D. Joaquín Guerrero Bey
D. Francisco José Salado Moreno
D. José Manuel Vera Muñoz
D^a. Josefa Vela Panés
D^a. Susana Rivas Córdoba
D. José Alberto Cruz Romero
D^a. María de los Ángeles Martínez Rico
D^a. Ascensión Hita Fernández
D. Guillermo Miguel Utrera Riol
D. Germán Braza Lázaro
D. Jesús Galvín Pérez
D^a. María del Carmen Baena Silva
D. Diego Miguel Rodríguez Frías
D^a. María José Batista Muñoz
D. Antonio Estrada García-Muñoz
D. Jorge Luis Guerrero Valle
D^a. Elena Coronil Fernández
D. Adrián Sánchez Barea
D^a. Esther Gómez Ríos
D^a. Susana Candón Canales
D. José Angel Quintana Macías

Consejo de Administración **Composición a 31/12/2022**

PRESIDENTE

D. José María Román Guerrero

Vicepresidente

D. Roberto Palmero Montero

Vocales

D^a. Ascensión Hita Fernández
D. José María Palomino Martín
D^a. Manuela Moreno Gómez
D. Carlos Fernández Aragón
D^a. Patricia Segovia González

Director Gerente

D. Santiago Gutiérrez Ruiz

Secretario

D. José Luis Suárez Rodríguez

Interventor de Fondos

D. Ángel Tomás Pérez Cruceira

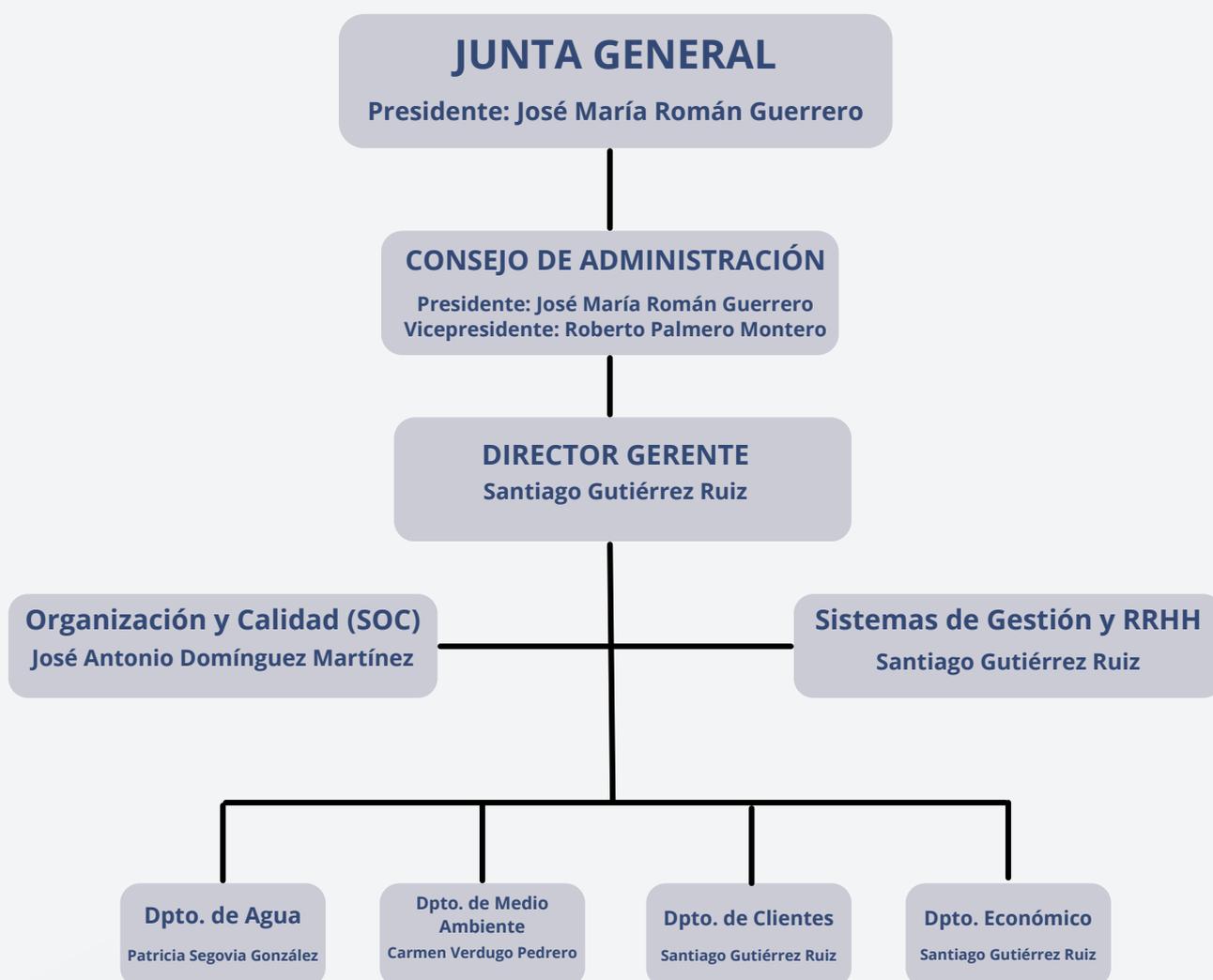
Asesor Jurídico

D. Juan Antonio Moreno Rodríguez

Representante de los trabajadores

D. José María Medina Rivera

ORGANIGRAMA



4.- CRONOLOGÍA DE HECHOS RELEVANTES

ENERO

- Aprobación en Junta General del pliego para el nuevo servicio de limpieza viaria.
- Sale a consulta pública la elaboración de la futura Ordenanza de Parques y Jardines.

FEBRERO

- Mejora de la entrega de pluviales de la Estación de Bombeo de Aguas Residuales (EBAR) Virgen del Carmen con inversión de 23.000 euros.

MARZO

- Sale a licitación la contratación del servicio de control de las colonias felinas en el municipio.
- Puesta en marcha del plan de arbolado urbano para la reposición de unos 350 alcorques vacíos.

ABRIL

- Ampliación de la campaña 'El mar empieza aquí' con la instalación de 50 nuevas placas en imbornales.

MAYO

- La yincana escolar y la actividad Mares Circulares, entre los actos del Día Mundial del Medio Ambiente.
- Trabajos de desbroce y limpieza en los caminos y cunetas de la carretera de El Marquesado.

JUNIO

- Chiclana se suma a los 42 municipios de Andalucía que aspiran al galardón de la sostenibilidad hostelera en el reciclaje de vidrio.
- Un total de 143 establecimientos hosteleros se implican en la campaña Banderas Verdes de Ecodivrio.
- La Junta General de Chiclana Natural aprueba el pliego para la licitación del servicio de limpieza de Playas, que pasa de 800.000 a 1,6 millones de euros anuales.

JULIO

- Contratación de los talleres para la conservación del litoral chiclanero.
- Izado de banderas de calidad turística y medioambiental en playas.

AGOSTO

- Ampliación de la autorización para la presencia de animales domésticos en las playas.

SEPTIEMBRE

- Ejecución de dos nuevos parques caninos.
- Chiclana es distinguida como uno de los 8 municipios recicladores de España con la Bandera Verde de Ecodivrio.

OCTUBRE

- Campaña 'Recicla vidrio por ellas' a favor de la Fundación Sandra Ibarra, por el Día Mundial del Cáncer de Mama.

NOVIEMBRE

- Puesta en marcha del programa de Educación Ambiental.
- Aprobación del nuevo contrato para el servicio de limpieza viaria con una inversión anual de 4,3 millones de euros.

DICIEMBRE

- Adjudicación de los servicios de limpieza en la zona costera y limpieza de las playas a la UTE URBASER SA-Playas del Atlántico SL, por un importe de 1,8 millones de euros anuales.
- Puesta en marcha de las bibliotecas libres en los parques públicos.
- Nuevo contrato de limpieza viaria por importe de 3,6 millones al año.

5.- DPTO. DE AGUA

5.1. OFICINA TÉCNICA

En relación con esta área, a continuación, se resumen los principales datos y actividades.

5.1.1. Redes

- Longitud (m) de red de distribución de agua + variación 2022-21: 402118 (+960).
- Longitud (m) de la red de Fecales + variación 2022-21: 312014 (+2256).
- Longitud (m) de la red de pluviales + variación 2022-21: 212304 (+1473).

Observaciones: Se están actualizando en GIS redes privadas.

5.1.2. Solicitudes gestionadas

La Oficina Técnica gestionó un total de 2208 solicitudes relativas a los diferentes servicios, de las que fueron aprobadas 1978, denegadas 124 y 106 anuladas. Se aprobaron un total de 134 actas de Acometidas para tramitar.



5.1.3. Proyectos redactados (memorias técnicas)

Los principales proyectos redactados a lo largo de 2022 se enumeran en la siguiente relación:

- Memoria técnica de elementos de control de caudal y desbaste en puntos de entrega al medio receptor.
- Memoria técnica de ampliación de red de pluviales en calle Madroño.
- Memoria técnica para sustitución de red de abastecimiento en carretera de la Barrosa desde calle Somormujo.
- Memoria técnica para integración de la calidad del agua en microsectores.
- Memoria técnica para sustitución de válvulas de línea en la red de abastecimiento.
- Memoria técnica para instalación y puesta en servicio de una red de baja tensión para suministro a estación de bombeo 'Loma del Puerco'.
- Memoria técnica de retirada y eliminación de red de fibrocemento en calle Olimpo.
- Proyecto de ampliación de red de abastecimiento de agua de pozo en camino de Nazaret.
- Memoria técnica para instalación y puesta en servicio de una red de baja tensión para suministro a bombeo residual en playa de la Barrosa, junto a Cruz Roja.

MEMORIAS TÉCNICAS

PROYECTOS REDACTADOS

ABASTECIMIENTO

Memoria técnica para la sustitución de la red de abastecimiento en la carretera de La Barrosa

5.1.4. Informes redactados

- Puntos de conexión en redes de Saneamiento y Abastecimiento para redacción de Proyectos Básicos: 110
- Informe Agua y Saneamiento para Proyectos de Ejecución para obtención de Licencia de Obra: 223
- Informe Agua y Saneamiento de subsanación para Proyecto de Ejecución para obtención de Licencia de Obra: 72
- Informe Agua y Saneamiento para Declaración Responsable de Licencia de Obras: 66
- Informe de viabilidad para acceso al servicio de Abastecimiento y saneamiento residual en trámites AFO: 214
- Informe redes Ciclo del Agua para Proyectos de Urbanización y Estudio de Detalle: 2
- Informes de Ciclo del Agua solicitados desde la unidad de Licencias: 9

5.2. PRODUCCIÓN

En relación con las tareas que se realizan desde esta área, a continuación, se resumen los principales datos y actividades:

5.2.1. Mantenimiento de redes

Con respecto a las actuaciones de mantenimiento de la red, 157 se circunscribieron a averías de la propia red y 27 a averías de particulares. Se realizaron además 44 acometidas de agua.

- Medidores de suministro y albañilería: Las instalaciones de contadores se elevaron a 863 mientras que se contabilizaron 751 actuaciones de albañilería.
- Elementos de las redes (rejillas, areneros y arquetas): Se han actuado en 9449 imbornales y 394 canaletas. Fruto de las tareas de limpieza fue la extracción de 25253 kilogramos de residuos de forma manual. También fue necesario efectuar 51 reparaciones y 106 actuaciones en grupos de presión.
- Otras actuaciones: Las estaciones de bombeo fueron 407 intervenciones, las compuertas 18, la limpieza de fuentes 63 y las inspecciones con cámara 38. El camión succionador, por su parte, trabajó un total de 2546 horas. Las obras de rebacheo de zanjas y aglomerado se elevaron a 663. Se han realizado 63 acometidas fecales y ninguna pluvial.

PRODUCCIÓN

ELEMENTOS DE REDES

MANTENIMIENTO

Se ha actuado en 9449 imbornales y en 394 canaletas en tareas de mantenimiento y limpieza

5.3. OBRAS

5.3.1. Abastecimiento

Entre las obras de abastecimiento realizadas directamente por el departamento destacan:

- Fuente surtidor en Rincones del Molino.
- Fuente surtidor en Huerta Mata.
- Fuente surtidor en Camino de la isleta.
- Sustitución de válvula en Camino del Sotillo.

5.3.2. Saneamiento

En referencia al saneamiento, se realizaron las siguientes obras:
Otras: Ampliación de red de saneamiento y renovación de abastecimiento en Callejón del Águila.

5.3.3. Obras externas

- Reurbanización calle Fierro.
- Acerados en Molino Viejo.
- Conexiones para dotaciones de servicios en viviendas y actividades:
 - Camino del Sotillo.
 - Calle Erizo.
 - Callejón del Horizonte.
 - Calle Olimpo.
 - Gasolinera en Avenida del Mueble.

5.4. CALIDAD DEL AGUA Y DEPURACIÓN

5.4.1. Depuración

La regeneración de las aguas residuales se lleva a cabo en las estaciones depuradoras de El Torno (en caso del casco urbano) y de La Barrosa (zona litoral). Los datos más significativos del funcionamiento de estas, durante 2022, han sido los siguientes:

- Caudal total recibido por EDAR de El Torno: 3071263 m³/año.
- Lodos retirados EDAR de El Torno: 3426 T/año (695 T/año (m.s.)).
- Caudal total recibido por EDAR de La Barrosa: 2526943 m³/año.
- Lodos retirados por EDAR La Barrosa: 2.656 T/año (549,8 T/año (m.s.)).

CALIDAD

DEPURACIÓN DE AGUAS

REGENERACIÓN

La EDAR de El Torno recibió un caudal del 3,07 millones de metros cúbicos y la de La Barrosa, 2,52 metros cúbicos.



5.4.2. Analíticas

Para llevar un control riguroso, en relación con la calidad del agua, en cumplimiento de la normativa vigente, se han realizado 572 análisis en la red.

5.5. Control de Plagas

Por su vinculación a la calidad de las redes y sus elementos, desde esta área se realiza el control de plagas de insectos y roedores. En total se recibieron 174 peticiones de actuación, 46 de desinsectación y 128 de desratización. En cuanto las revisiones realizadas, se han realizado 14.414.

INSECTOS Y ROEDORES

CONTROL DE PLAGAS

ACTUACIONES

Se recibieron 174 peticiones de actuación; 46 de desinsectación y 128 de desratización.

6.- DPTO. DE MEDIO AMBIENTE

6.1. Gestión de Residuos

La gestión de los residuos engloba el servicio de recogida de residuos urbanos, la recogida selectiva, la gestión de las tres áreas de reciclaje situadas en los polígonos industriales de Pelagatos, Urbisur, Rana Verde y la de un punto limpio móvil. También se gestionan los compactadores de residuos.

Durante 2022 se han tramitado un total de 148 escritos relativos a esta área. En el mismo periodo se han abierto 1053 partes de trabajo de incidencias relacionadas.

Los pesajes de la recogida de residuos urbanos de carácter doméstico han deparado una retirada de 64300350 kg. Para la recogida selectiva; los resultados han sido: 1407940 kg de vidrio, 995700 kg de envases y 974200 kg de papel y cartón.

La recogida de residuos llevada a cabo en las áreas de reciclaje ha supuesto un total de 21542 descargas en Urbisur, 21602 en Pelagatos y 26970 en La Rana Verde. Con ello, las tres áreas totalizaron 70114 descargas.

La recogida de ropa y calzado alcanzó un total de 207165 kg. recuperados por las dos entidades que realizan el servicio de recogida, East West y Madre Coraje.

6.2 Limpieza viaria

Por lo que respecta al servicio de limpieza viaria, se ha tramitado un total de 216 escritos y 942 partes de trabajo de incidencias relacionadas, de los cuales 863 estuvieron relacionados con actuaciones de limpieza y 79 con papeleras.

Entre las actuaciones más destacadas se encuentran: el inicio de las gestiones de limpieza de caminos y cunetas, la adjudicación del Servicio de Limpieza Viaria y el inicio de las gestiones para la Licitación del servicio de Limpieza de zonas Costeras, Playas y Pinares.

6.3 Limpieza de parcelas

En cuanto a la limpieza de parcelas privadas, el número de expedientes de requerimientos de parcelas iniciados bajó a 184. De ellos, 116 tuvieron como resultado la limpieza por parte de los propietarios y 83 acabaron con el inicio de las gestiones para que se requiriera al propietario su ejecución.

RESIDUOS

ÁREAS DE RECICLAJE

DESCARGAS

La recogida de residuos llevada a cabo en las áreas de reciclaje ha supuesto un total de 21.542 descargas.

6.4 Parques y jardines y áreas arboladas

6.4.1. Escritos, trámites e incidencias

- Esta área registró 306 escritos sobre información general y solicitudes presentadas por asociaciones de vecinos, empresas o ciudadanos.

- Los partes de trabajo de incidencias más habituales fueron los de mantenimiento de jardines y de solicitudes de poda, sumando un total de 519.

- Otras incidencias estuvieron relacionadas con presencia de orugas procesionarias, cartelería de zonas verdes, actuaciones en colegios, averías de riego, etc.

- Se tramitaron además 71 expedientes de tala.

6.4.2. Arbolado urbano

- Se aportaron 2715 nuevas unidades de arbustos procedentes de Diputación Provincial de Cádiz.

- Reposición anual de arbolado viario en el municipio: Árboles y arbustos plantados por iniciativa de este departamento.

6.5. Juegos infantiles y circuitos biosaludables

Se realizó la colocación de carteles informativos de Normas de Uso y los de prohibición de perros. En relación este apartado se han registrado 89 partes de trabajos de incidencias.

6.5.1. Labores generales:

- Revisión quincenal visual, de todas las zonas.
- Limpieza de las zonas (hierbas, limpieza de pintadas, etc.).
- Subsanción de desperfectos por actos vandálicos.
- Pasado de motoazada de forma periódica.
- Nivelado de arena.
- Colocación de tapones en tornillos para evitar peligros.
- Arreglo de zonas con peligro de atrapamiento de dedos.
- Colocación de cintas a cuerdas de trepa.
- Engrasado de partes móviles.
- Colocación de lozas de caucho en suelos de diversas zonas.
- Cambio de cadenas defectuosas.
- Arreglo de vallas perimetrales.
- Colocación de solería defectuosa o rota.

ARBOLADO URBANO

NUEVAS UNIDADES

REPOSICIÓN

Se aportaron 2.715 unidades de arbustos suministradas por la Diputación Provincial de Cádiz.

7.- DISEMINADO

7.1. Cometidos

El Área de Diseminado centra sus cometidos en el impulso de las gestiones necesarias para la realización de actuaciones técnicas y económicas en el desarrollo de Planes Especiales de adecuación ambiental y territorial en ejecución del planeamiento urbanístico vigente en el término municipal por parte de Chiclana Natural.

Chiclana Natural de conformidad con las nuevas competencias atribuidas estatutariamente, actuará como entidad urbanística para asistir a la iniciativa privada en los procesos de urbanización necesarios, con la tramitación de Planes Especiales, junto con los propietarios organizados, bajo criterios técnicos adecuados, sin perjuicio de que la liquidación de los costes resultantes deba ser sufragada por los interesados, asumiendo en cada momento las cargas que procedan.

7.2. Modelo de organización del área

La propuesta del modelo de Organización del Área está vinculada bajo dos modalidades a la estructura actual:

a) Coordinación y supervisión

- Coordinador de Área.
- Responsable de supervisión ciclo del agua en los proyectos de actuación.
- Supervisor de obras.
- Auxiliar administrativo.

b) Asistencia técnica e ingeniería

- Asistencia técnica - Responsable de los proyectos de actuación
- Ingeniería redactora y dirección de obras de proyectos de urbanización
- Asistencia Técnica Multidisciplinar
- Asesoría Jurídica

5.1.3. Acciones de difusión

Según los datos de la empresa se identificaron en torno a 900 viviendas susceptibles de conexión inmediata localizadas en los núcleos de diseminado más cercanos al suelo urbanizado. Es por ello por lo que durante el ejercicio se ha facilitado información a la ciudadanía por diferentes vías.

a) Reuniones presenciales convocadas mediante cartelería en vía pública en calles de zonas con mayor número y densidad de viviendas irregulares.

SERVICIOS VIABLES

VIVIENDAS CONEXIONABLES

EN DISEMINADO

Según los datos de la empresa se identificaron en torno a 900 viviendas susceptibles de conexión inmediata.



b) Mediante circular de “Información a la Ciudadanía” buzoneado en mayo entre viviendas localizadas en calles dentro del ámbito de zonas susceptibles de conexión. Se enviaron en torno a 602 escritos.

c) Atención al ciudadano. Se realiza mediante las siguientes modalidades:

- Asistencia personal-presencial por el Técnico Responsable del Área de Diseminado de esta empresa municipal. Dicha asistencia se solicita mediante cita previa a través de Portal Web www.chiclananatural.com.

- Información desde la Delegación Municipal de Urbanismo a través del Portal Web del Excmo. Ayuntamiento, donde se detallan los pasos de la tramitación del procedimiento conducente a la obtención de la declaración de las edificaciones en régimen de asimilado fuera de ordenación AFO.

7.3. Procedimientos iniciados desde el área de tramitación

Los procedimientos iniciados y en tramitación han sido:

- 300 solicitudes Pre-AFO recibidas.
- 150 de las anteriores, actualmente en tramitación fase AFO.
- 19 áreas interesadas en desarrollo de un Plan Especial; abarcan en total en torno a 1000000 de metros cuadrados de extensión, manteniendo a su vez un alto grado de colmatación en número de viviendas.

PROCEDIMIENTOS

ÁREA DE TRAMITACIÓN

SOLICITUDES

Se han recibido un total de 300 solicitudes PRE-AFO de las cuales 150 se encuentran en fase de tramitación.

8.- DPTO. DE CLIENTES

El Departamento de Clientes se compone de las áreas de Atención al Cliente, Facturación y Gestión de Cobro y Registro General e Información.

8.1. Atención al Cliente

En esta área se enmarcan los distintos canales de comunicación disponibles para el cliente, ya sea presencial, por vía telefónica o mediante la página web (<https://chiclananatural.com/>).

En el periodo de referencia se han iniciado 2209 solicitudes y realizado 1968 contratos de suministro. Se atendieron 182924 clientes: 6035 en oficina, 25696 por teléfono y 87493 a través de la página web. Así, la media de clientes atendidos, a través de los distintos canales habilitados a tales efectos, fue de 24,6 por día laborable.

El número de clientes con contrato de suministro de agua en el ejercicio 2022 fue de 37017 personas, lo que supuso un incremento de 298 con respecto a 2021. En cuanto al Padrón de Basura, se contabilizaron un total de 50269 abonados a 31 de diciembre de 2021. En este caso, la variación con respecto al año anterior fue de 355.

8.2. Área de Facturación.

Gestiona los servicios de facturación de la empresa y todo el proceso que abarca desde la lectura del contador hasta la emisión de la correspondiente factura de consumo, entre otras funciones. El total de facturas emitidas se elevó a 339.064. En el mismo periodo se realizaron 223.211 lecturas de contadores.

Se tramitaron 6 expedientes por fraude en el suministro de agua. Las liquidaciones por fraude practicadas se elevaron a 3821,08 euros, habiéndose cobrado a 31 de diciembre la totalidad de las facturas practicadas por este concepto.

CONTRATOS

SUMINISTRO Y BASURA

TRAMITACIÓN

En el periodo de referencia se han iniciado 2209 solicitudes y se han realizado 1968 contratos de suministro.



8.3. Área Gestión de Cobro

Esta área tiene como objeto la gestión del impagado de la empresa, y para ello se incluyen los procesos de gestión de cortes de suministro por impago, envío de la deuda al Servicio Provincial de Recaudación de Diputación para su cobro por la vía ejecutiva, tramitación de deudas por facturas de trabajo o preparación de expedientes de débito para su cobro a través del procedimiento monitorio, entre otras.

Asimismo, desde esta área se gestiona toda la información resultante del protocolo de actuación implantado, conjuntamente, con la Delegación de Servicios Sociales para casos de impagados y cortes de suministro.

En 2022 no se realizaron notificaciones de corte de suministro, tampoco se han gestionado cortes y se han realizado 5 reanudaciones de suministro. Se han iniciado los trámites para el envío por vía ejecutiva de 56 expedientes.

El montante de las facturas de trabajo realizadas se elevó a 545821,50 euros con un porcentaje de cobro del 92,44%. Durante el periodo de referencia se formalizaron 121 acuerdos de pago, de los cuales estaban pendientes de cobro 97 y cobrados 16.

8.4. Área de Registro General e Información

El Registro General de Entrada tramitó un total de 4060 escritos. Otros 730 documentos se registran como Salidas.

SERVICIO ESENCIAL

EXPEDIENTES EN EJECUTIVA ESTADÍSTICAS

En 2022 no se realizaron cortes de suministro, aunque se iniciaron los trámites para el envío por vía ejecutiva de 56 expedientes

9. DPTO. ECONOMICO-ADMINISTRATIVO

Engloba las áreas de Contratación y Logística, Asesoría Jurídica, Recursos Humanos, y Económica y Contable.

9.1. Contratación y Logística

El Área de Contratación se subdivide, a su vez, en la Contratación propiamente jurídica y el Área de Logística, encargada de las compras.

En el Área de Logística se realizaron 1566 pedidos de compra: 1480 a través de vales de compra y otros 86 mediante propuestas sin incluir contratos menores.

Durante 2022 se tramitaron, incluyendo la contratación menor, 36 contratos de obras, 67 relativos a servicios y 48 de suministros. Además, se acordó la prórroga de 18 contratos, un contrato privado y se celebraron un total de 38 mesas de contratación.

9.2. Asesoría Jurídica

La Asesoría Jurídica se divide en Interna y Externa. Esta última se centra en la defensa letrada de la sociedad.

9.2.1. Asesoría Jurídica Interna.

En lo relativo a Usuarios y Consultas, durante el año 2022 se iniciaron un total de 26 expedientes. A finales del ejercicio habían sido resueltos 24, mientras que 2 se encontraban en fase de tramitación.

De la misma forma, esta área ha abordado 'Actuaciones Previas' para la tramitación de un total de 357 denuncias, de las que pasaron a incoarse como expedientes sancionadores un total de 329, quedando 72 expedientes como no incoados, archivándose los mismos por diversas causas.

En cuanto a expedientes administrativos, en el periodo de referencia se tramitaron un total de 45 y se realizaron 26 ejecuciones subsidiarias para la limpieza de parcelas.

En cuanto a expedientes de siniestros, se han registrado un total de 16.

ASESORÍA JURÍDICA

USUARIOS Y CONSULTAS

EXPEDIENTES

En lo relativo a Usuarios y Consultas, durante 2022 se iniciaron un total de 26 expedientes, de los cuales a final del ejercicio se habían resuelto 24.

9.2.2. Asesoría Jurídica Externa

La Asesoría Jurídica externa inició un total de 40 reclamaciones patrimoniales, resolviéndose a final de año un total de 22 y permaneciendo en tramitación otras 18. Durante este periodo no se ha iniciado ningún monitorio.

En materia de defraudaciones en el suministro de agua, se iniciaron 15 expedientes, de los cuales se han resuelto 10 y 5 se encuentran en tramitación.

9.3 Área Económica y Contable

El área Económico-Financiera es la encargada de gestionar los recursos financieros, de anotar y registrar las actividades que realiza la empresa dentro de su ámbito de gestión, se encarga también de conocer los recursos necesarios para realizar las funciones y de optimizar su coste. Por tanto, es un área transversal, siendo una unidad de soporte o de servicio que proporciona un apoyo directo al desarrollo de las actividades encomendadas a la Compañía. Para ello, desarrolla una gestión adecuada de las relaciones con los grupos de interés externos (proveedores, organismos administrativos y tributarios, socios, entidades financieras, etc.) e internos (otras áreas y departamentos, trabajadores y colaboradores), y realiza una labor de colaboración para la elaboración de planes estratégicos. Está compuesta por las secciones de Contabilidad, Costes e Inmovilizado, Financiera Y Facturación.

9.3.1. Sección de Contabilidad

Es la encargada de registrar, clasificar y resumir la información de cada uno de los hechos ocurridos en la Sociedad con trascendencia económica, siendo, por tanto, una herramienta fundamental en el desarrollo de la organización.

Con una continua formación y conocimiento de las normas y leyes que se aplican a la empresa, debe presentar una imagen fiel y proporcionar continuas previsiones económicas que sirvan para la toma de decisiones a distintos niveles.



DEFRAUDACIONES

EXPEDIENTES RESUELTOS

SUMINISTRO DE AGUA

En materia de defraudaciones en el suministro de agua, se iniciaron 15 expedientes, de los cuales se han resuelto 10 y 5 se encuentran en tramitación.

En el ejercicio 2022, se han recibido, registrado, contabilizado y tratado, 3441 facturas de proveedores y acreedores, 394288 facturas de servicios a clientes y 3824 facturas de trabajos a clientes. Además de registrar los datos económicos reflejados en las facturas, se registra la fecha de vencimiento para su posterior atención por parte de la sección financiera y la gestión interna de vistos buenos previa para ello.

9.3.2. Sección de Costes e Inmovilizado

Para el ejercicio 2022, el presupuesto total ascendió a 31761888,87 euros, suponiendo un incremento porcentual de 3,78 puntos respecto del ejercicio anterior. A la finalización del ejercicio, se ha comunicado en la información remitida para dar cuenta del seguimiento del Plan de Ajuste, una ejecución de 33055461,16 euros.

La parte presupuestada correspondiente al ciclo integral del agua de 13.119.895,56 euros y la de las actividades medioambientales de 18.641.993,22 euros.

En este ejercicio se ha vuelto a reducir la ratio de las operaciones pendientes, el periodo medio de pago a proveedores, que se ha situado este ejercicio en 19,49 días, tras un ejercicio en el que se han podido atender las obligaciones con terceros de una forma eficiente hasta el tercer trimestre del ejercicio. No obstante, el marco económico en el que nos movemos, de inestabilidad marcada por la crisis, las subidas de tipos de interés y la inflación, han mostrado a partir del cuarto trimestre un cambio de tendencia que se mantiene en el ejercicio 2023.

9.3.4 Fiscalidad y tratamiento tributario

Esta sección está en constante estudio y aplicación de las normas, leyes y ordenanzas que nos aplican y que regulan nuestras actividades.

Se está en constante estudio de la afectación posible que pudieran trasladarse a las ordenanzas reguladoras de las prestaciones patrimoniales de carácter no tributario que gestionamos, con el fin de realizar la mejor traslación de los costes a los usuarios, sin olvidar de que el agua es un derecho fundamental para las personas.

CALIDAD

DEPURACIÓN DE AGUAS

REGENERACIÓN

La EDAR de El Torno recibió un caudal de 3,07 millones de metros cúbicos y la de La Barrosa, 2,52 millones de metros cúbicos.

10.- COMUNICACIÓN E IMAGEN

10.1 Difusión de la actividad de la empresa

El Área de Comunicación e Imagen coordina las acciones de comunicación interna y externa y las políticas de Comunicación y Publicidad de la empresa. Además coordina y lleva a cabo las actividades de Educación y Concienciación Ambiental que en 2022 se han retomado tras la pandemia de COVID-19. Entre sus funciones también se encuentra el mantenimiento y actualización de la página web y las redes sociales de Chiclana Natural.

Durante el año de referencia, se ha redactado o facilitado la información correspondiente a la publicación de 74 comunicados o información de prensa relativos a la actividad de la empresa. Todos ellos se remiten al Gabinete Municipal de Prensa para su difusión entre los medios de comunicación, página web y redes sociales de manera coordinada.

En 2022 se ha avanzado en el uso y difusión de la empresa a través de las redes sociales. Así, la información subida a esta red social se basa en tres tipos de publicaciones (campañas, noticias y mensajes informativos).

10.2. Campañas publicitarias y de concienciación

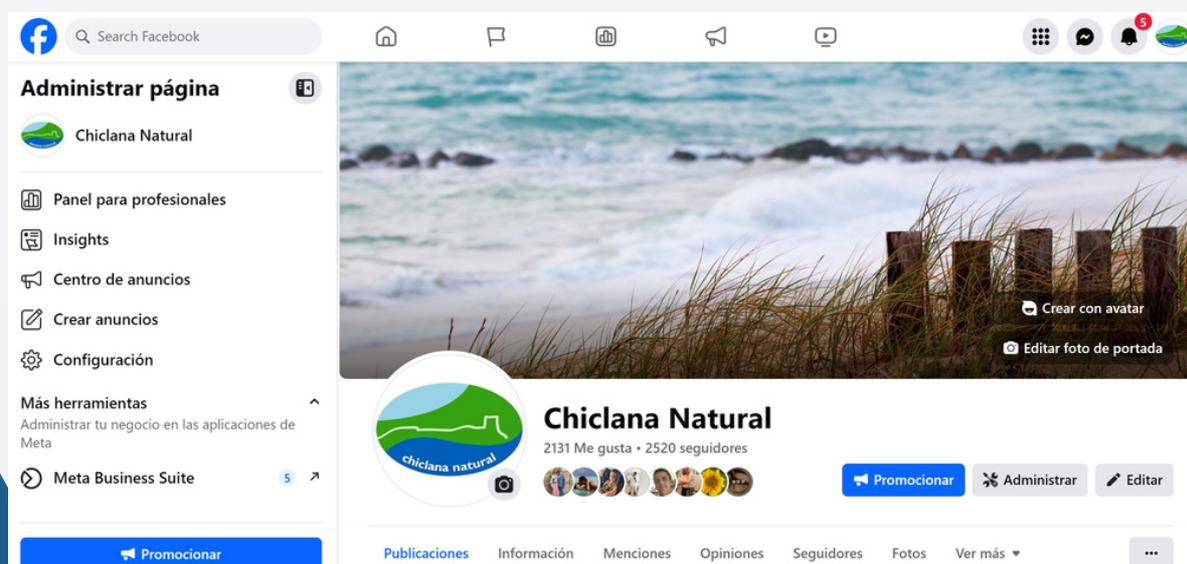
Comunicación e Imagen coordina además las campañas publicitarias de la empresa, así como las relativas a instituciones y empresas contratistas como Ecoembes y Urbaser (campañas de Residuos y Limpieza Viaria).

REDES SOCIALES

FACEBOOK Y TWITTER

SEGUIDORES

El perfil de twitter contaba con 1.199 seguidores a 31 de diciembre de 2021; mientras el perfil de Facebook a final de año alcanzaba la cifra de 2.381 seguidores



Fruto de ese trabajo fueron difundidas a través de las redes sociales y de la página web las siguientes acciones comunicativas de concienciación:

- Aquatruco: Consejos para ahorrar agua.
- Campaña 'Un nacimiento, un árbol' .
- Campaña 'Chiclana al Natural'
- Campaña 'Bandera Verde' de Ecovidrio.
- Campaña 'El Mundo' de ECOEMBES
- Campaña LO HA HECHO:
 - Parques y Jardines
 - Residuos
 - Limpieza Viaria
 - Extrarradio
- Difusión Día Mundial del Medio Ambiente.
- Difusión Día Mundial de las Aves.
- Concurso de fotografía del Agua (colaboración con Publicaciones del Sur).

Por el trabajo desarrollado en la campaña 'Bandera Verde de Ecovidrio', el municipio obtuvo el referido galardón, que permitió que en la ciudad ondearan las banderas correspondientes.

Entre las acciones más relevantes, tanto en lo que concierne a comunicación interna como externa, destacan:

- Organización de las sesiones de 2022 de la actividad 'Un nacimiento, un árbol'.
- Actualización de la Carta de Servicios de las playas de La Barrosa y Sancti Petri.
- Actualización de organigramas para la página web.
- Resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios de las playas de Chiclana durante el periodo estival.
- Elaboración de las vallas publicitarias sobre las diferentes campañas de concienciación.
- Actualización de cartelería para horarios especiales y de cierre de oficinas.

CAMPAÑAS

ACCIONES DE CONCIENCIACIÓN COMUNICACIÓN

Un total de 9 campañas de concienciación se han difundido en redes sociales y medios de comunicación a lo largo de 2022.



10.3 Educación y Concienciación Medioambiental:

De manera directa esta área organizó las siguientes actividades a lo largo de 2022:

- Visita guiada al Sendero Azul
- Salinas de Chiclana: El mundo en torno a la sal (Visita guiada por la Salina Santa María de Jesús)
- Áreas de Reciclaje: La segunda vida de los residuos (Visita guiada al área de reciclaje de Urbisur)
- Concurso digital de dibujo Aqual y ODS 6
- Teatro medioambiental: El Viaje de Garabato
- Campaña: Un nacimiento, un árbol.
- Píldoras medioambientales proyecto ERACIS
- Pequeños Socorristas (Actividad en colaboración con Cruz Roja).
- Plantemos un árbol (actividad de plantación de arbolado en el parque público Rana Verde)
- Visita Guiada a la EDAR El Torno y el proyecto ALL-GAS
- Salvemos al Chorlitejo Patinegro (Conferencia y salida a salina de Carboneros para avistamiento del chorlitejo).
- La ciudad que queremos (Concienciación sobre los servicios de mantenimiento de la ciudad)
- MARES CIRCULARES - Conferencia y Limpieza - Salina de Carboneros
- Yincana Medioambiental
- Avistamiento de aves y colocación de cajas nido
- Ecotecnológicos: Aplicaciones para ayudar al Medio Ambiente.

10.4. Diseño

- Cartelería nueva normativa ahorro energético.
- Cartelería 'Salvemos al chorlitejo Patinegro' en colaboración con Agaden.
- Actualización contenidos web 'Fuente Pithoi.
- Cartelería 'Salvemos a Pingüi' en colaboración con Teatrín.

EDUCACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

COMUNICACIÓN

El Programa de Educación y Concienciación

Medioambiental contó en 2022 con un total de 16 actividades desarrolladas.

11.- DPTO. DE SISTEMAS

11.1. Recursos Humanos

Chiclana Natural ha cerrado el año 2022 con un total de 78 empleados en su plantilla, de ellos 66 lo son con carácter fijo y 12 eventuales.

En relación con la formación efectiva destinada al personal, no se han desarrollado acciones formativas dentro del Plan de Formación. No obstante, se han desarrollado 25 acciones como cursos, jornadas, congresos o seminarios con un total de 79 asistentes de la empresa.

La organización ha acogido a un total de 27 alumnos becarios y en prácticas, gracias a los convenios de colaboración firmados con la Junta de Andalucía, centros de Educación Secundaria, la Fundación Universidad-Empresa de Cádiz (Fueca) y otras universidades españolas.

11.2. Tratamiento de reclamaciones, quejas y sugerencias

Para aprovechar toda la información y todo el potencial de mejora que las quejas o sugerencias permiten, es imprescindible contar con un sistema para su gestión. Este sistema posibilita además que las organizaciones que lo pongan en marcha gocen de una segunda oportunidad para satisfacer las necesidades de los ciudadanos usuarios.

El buzón virtual de la empresa recibió 352 comunicaciones durante el ejercicio 2022, distribuidas entre consultas, sugerencias, reclamaciones o quejas relacionadas con los servicios que presta esta empresa municipal. Los usuarios interpusieron un total de 5 hojas de reclamaciones.

Del buzón se han registrado 43 quejas que suponen un 12,39%. En cuanto a las solicitudes, se han registrado 261 que suponen un 75,22%. Las sugerencias han sido 8 que son un 2,31% y, para concluir, los agradecimientos se han elevado a 35, lo que supone un 10,09%.

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DE LA EMPRESA

PLANTILLA

Chiclana Natural ha cerrado el año 2022 con un total de 78 empleados en su plantilla, de ellos 66 lo son con carácter fijo y 12 eventuales.



11.3 Prevención de Riesgos Laborales

En materia de Prevención de Riesgos Laborales se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Informes de Evaluación de Riesgos Laborales, Planificación Preventiva de EBAR La Rana Verde.
- Plan de actuación en caso de emergencias en edificio principal de Plaza España.
- Plan de actuación en caso de emergencia de la Nave del servicio de Agua.
- Realización de simulacro en edificio de calle Huerta Chica.
- Realización de simulacro en edificio de Plaza de España.
- Informes de Evaluación de condiciones ambientales en puestos de trabajo en c/ Huerta Chica y Plaza España.

QUEJAS Y SUGERENCIAS

BUZÓN VIRTUAL

RECLAMACIONES

El buzón virtual de la empresa recibió 352 comunicaciones durante el ejercicio 2022, distribuidas entre consultas, sugerencias, reclamaciones o quejas.

CHICLANA NATURAL S.A.
MEMORIA ANUAL 2022



Ayuntamiento de
Chiclana